Согласован:
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия
_____ М.М. Вышегуров

от «____» _____ 2024 г. № _____

Утвержден:
Министерство культуры Республики Ингушетия

_____ З.И. Льянова

от «____» _____ 2024 г. № _____

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения «Государственный музей изобразительных искусств Республики Ингушетия»

г. Карабулак

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Государственный музей изобразительных искусств Республики Ингушетия», именуемое в дальнейшем «Музей», создано в соответствии с Постановлением Совета Министров Ингушской Республики от 27 мая 1993 года №36.

Музей является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти.

1.2. Музей находится в ведении Министерства культуры Республики Ингушетия, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Музея на русском языке:

- полное: Государственное бюджетное учреждение «Государственный музей изобразительных искусств Республики Ингушетия»;
- наименование Музея на ингушском языке «ГІалгІай Республика паччахьалкхен исбахьален музей»
- сокращенное: ГМИИ РИ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Музея является Правительство Республики Ингушетия.

1.5. Функции и полномочия учредителя Музея осуществляет Министерство культуры Республики Ингушетия.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Музея осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.7. Место нахождения Музея: Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. В-Г. Джабагиева, 139.

1.8. Почтовый адрес Музея: 386231, Республика Ингушетия, г. Карабулак, ул. В-Г. Джабагиева, 139.

1.9. Музей является юридическим лицом.

Права и обязанности юридического лица Музея приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Музея владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником имущества Музея, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Музея от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.14. Музей имеет печать с полным наименованием на русском языке. Музей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Музее. Музей несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.16. Музей осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.17. Музей самостоятелен в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и данным Уставом.

1.18. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Республики Ингушетия в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Республики Ингушетия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.19. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Основной целью Музея является исследование, сохранение, представление и популяризация искусства Республики Ингушетия и Российской Федерации.

Целями деятельности Музея являются:

1. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности не требующих получения лицензии;
2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;
6. обеспечение экскурсионного обслуживания;
7. предоставление информационных услуг;
8. создание условий для туристской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

2.3. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

1. осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в ее музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
2. осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;
3. осуществляет изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея;
4. осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;
5. ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематическо-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
6. осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.
7. осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
8. ведет работу по патриотическому и эстетическому воспитанию граждан;
9. проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея;
10. проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;

11. проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, образовательные кинопрограммы, конкурсы, ярмарки, фестивали, кинофестивали, прокат и показ фильмов, творческие мастерские, клубные, художественные студии и кружки в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

12. осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

2.4. Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея:

1. организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2. организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

3. организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

4. организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию музейных фондов, формировать электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедрять современные технологии во все сферы ведения Музея;

5. организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

6. организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы развития Музея, тематическо-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

7. организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея.

8. организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

9. организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;

10. организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея;

11. организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю Музея;

12. организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные

мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, образовательные кинопрограммы, конкурсы, ярмарки, фестивали, кинофестивали, прокат и показ фильмов, творческие мастерские, клубные, художественные студии и кружки в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

13. организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие форм публикаций;

2.5. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создана, и соответствующие указанным целям:

1. предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), копирования архивной документации, переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

5. предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея;

6. организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

7. осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея;

8. создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото-. мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов на любых видах носителей, изготовленных или приобретённых за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

9. осуществлять переплетение и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

10. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

11. организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия, зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии);

12. организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, образовательные кинопрограммы, конкурсы, ярмарки, фестивали, кинофестивали, прокат и показ фильмов, творческие мастерские, клубные, художественные студии и кружки в Российской Федерации и за рубежом.

2.6. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Музея.

3. Права и обязанности Музея

3.1. Для выполнения уставных целей Музея имеет право в порядке, установленном законодательством:

1. создавать филиалы, представительства по согласованию с Минкультуры Ингушетии;
2. утверждать положения о филиалах, представительствах Музея, изменения и дополнения к ним;
3. назначать руководителей филиалов и представительств Музея по согласованию с Минкультуры Ингушетии;
4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Музея;
5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Минкультуры Ингушетии;
7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8. принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
9. оказывать услуги в электронном виде;
10. реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

3.2. Музей обязана:

1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления;
2. при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Минкультуры Ингушетии;
3. осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Минкультуры Ингушетии в бюджете Республики

Ингушетия на финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания;

4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

8. представлять Минкультуры Ингушетии отчёты об использовании субсидий из бюджета Республики Ингушетия и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством; ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество РИ сведения о закреплённом за ним имуществе;

9. принимать необходимые меры по защите работников Музея от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях создавать необходимые условия работникам Музея для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий, осуществлять обучение руководителя Музея и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Музея в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. Трудовые отношения в Музея регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.4. Музей самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

3.5. Музей формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Минкультуры Ингушетии, определяет нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

3.6. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Трудовой коллектив Музея составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

3.8. Музей проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

3.9. Музей осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Музей вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

3.11. Музей имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на выполнение определенных работ, оказание услуг.

3.12. Музей строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Музей учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Управление деятельностью Музея

4.1. Руководство деятельностью Музея осуществляет директор.

4.2. Назначение на должность директора Музея, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем на конкурсной основе в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10.01.2020 г. №1 «О порядке аттестации и проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия». Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор:

1. без доверенности действует от имени Музея, представляет еге интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2. от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие Российскому Законодательству действия;

3. утверждает структуру и штатное расписание, положения о ее структурных подразделениях, филиалах, представительствах в случае их создания;

4. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5. применяет в отношении работников Музея поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

7. организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Музея;

8. утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея;

9. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея для решения производственных и социальных задач;

10. организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея;

11. участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Ингушетия в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

12. участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

13. участвует в обеспечении деятельности Правительства Республики Ингушетия по организации в Республике Ингушетия принятия мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

14. участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Учреждения;

15. осуществляет анализ и выработку мер по результатам мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Республике Ингушетия, по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и Уставом.

4.4. По решению директора Музея могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок которых утверждаются директором.

4.5. В Музее в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа специалистов Музея и других научных организаций, представителей науки, культуры, искусства и общественности Республики Ингушетия.

4.6. В Музее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором по согласованию с Минкультуры Ингушетии.

4.7. Минкультуры Ингушетии при заключении договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Музея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5. Имущество и финансовое обеспечение Музея

5.1. Имущество Музея находится в собственности Республики Ингушетия и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления.

5.2. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счёт средств бюджета Республики Ингушетия на основании бюджетной сметы.

5.5. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Музей без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем.

5.8. Согласование сделок Музея по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств бюджета Республики Ингушетия, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

5.9. Остальным имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества Музея являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Музеем собственником имущества, либо, в случаях предусмотренных законодательством, Учредителем;

2) субсидии из бюджета Республики Ингушетия;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.11. Имущество и средства Музея отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.12. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Музеем или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Музея не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закреплённого за Музеем имущества.

5.14. При передаче нежилых помещений в безвозмездное пользование государственным учреждениям культуры Республики Ингушетия вопрос об оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг Музей решает путем заключения договоров о возмещении ссудодателю коммунальных, эксплуатационных и административно- хозяйственных расходов пропорционально занимаемым учреждениями нежилых помещениям в здании Музея.

5.15. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение государственного имущества.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Музея. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Музея.

5.18. Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музею в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Музея

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Музея осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Музея не является ее реорганизацией. При изменении типа Музея в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. При ликвидации или реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации и ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.